

Prise en charge des frais de transport et de logement

Pour Rappel :

- Les conditions de la prise en charge de membres du jury sont fixées par le conseil de l'Ecole doctorale en fonction de la dotation du budget alloués à ces frais par la commission de la recherche.
- En amont de la déclaration de soutenance par le doctorant, le directeur de thèse envoie à l'Ecole doctorale (seced112@univ-paris1.fr) la composition du jury avec les prises en charge souhaitées en respectant un délai de deux mois avant la soutenance.
- Les réservations de billets et d'hôtels doivent obligatoirement être conformes aux modalités du marché public choisi par l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne via les plateformes dédiées. L'école doctorale fait les réservations.
- Toute modification de voyage et/ou hébergement sera à la charge de la personne concernée et non de l'école doctorale.
- L'école doctorale ne prend pas en charge les remboursements d'utilisation du véhicule personnel, de transports en commun (métro, RER, bus, taxi) ni les frais de bouche.
- Les frais pour les directeurs de thèse (sauf mentionné dans le cadre d'une convention de cotutelle) ne sont pas pris en charge.
- Ne seront pris en charge par l'Ecole doctorale que les voyages et hébergements en rapport direct avec la soutenance.
- Prise en charge des nuitées : pas de nuitée pour les résidents en Ile-de-France. Pas de nuitée pour les membres de jury basés en France métropolitaine lorsqu'ils peuvent faire le trajet dans la journée.
- La durée des hébergements pris en charge est de 1 nuit pour une provenance de Belgique / Allemagne / Luxembourg / Espagne / Portugal / Italie / Royaume-Uni / Suisse / Pays-Bas / Afrique du Nord et de 2 nuits (maximum) pour le reste du monde.
- Les membres non-intégrés à la base de données de gestion financière de l'université doivent également transmettre un RIB ou tout document bancaire officiel incluant l'identité bancaire du membre concerné.

RENSEIGNEMENTS POUR INVITATION / ED112

INFORMATIONS OBLIGATOIRES POUR CHAQUE DEMANDE D'INVITATION :

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse personnelle :

Adresse professionnelle :

Numéro de téléphone :

Email :

Lieu de départ /retour :

Avion ou train :

Type / N° de carte (snCF) :

date émission :

date expiration :

N° de passeport :

Date aller :

Horaires aller :

Date retour :

Heure retour :

Nombre de nuitée / hôtel :

RENSEIGNEMENTS POUR INVITATION / ED112

INFORMATIONS OBLIGATOIRES POUR CHAQUE DEMANDE D'INVITATION :

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse personnelle :

Adresse professionnelle :

Numéro de téléphone :

Email :

Lieu de départ /retour :

Avion ou train :

Type / N° de carte (snCF) :

date émission :

date expiration :

N° de passeport :

Date aller :

Horaires aller :

Date retour :

Heure retour :

Nombre de nuitée / hôtel :
