

RESERVATION DE SALLE DE SOUTENANCE

Centre Panthéon / Sorbonne / Condorcet

En amont de la déclaration de soutenance, veuillez prendre attache du service du planning :

DLPlanning@univ-paris1.fr

En précisant :

- Nom et prénom du doctorant(e)
- Nom et prénom du directeur de thèse
- Date et horaires (matin ou après-midi) souhaitées

Les salles privilégiées pour les soutenances sont les salles **6** et **216** du Centre Panthéon et la salle **Duroselle** en Sorbonne.

INHA / Michelet

En amont de la déclaration de soutenance, veuillez contacter Romain LEMARCHAND (UFR03) :

raufr03@univ-paris1.fr

En précisant :

- Nom et prénom du doctorant(e)
- Nom et prénom du directeur de thèse
- Date et horaires (matin ou après-midi) souhaitées

Les salles privilégiées pour les soutenances sont les salles **Demargne, Vasari** et **Walter Benjamin** à l'INHA.

REMARQUES

L'école doctorale n'assure pas le support technique lors des soutenances et ne traite pas les questions relatives aux pots de thèse. Celles-ci doivent être adressées aux services logistiques et personnels dédiés des différents sites/salles.